

# 电子投标注意事项

感谢贵公司报名并参与本项目的投标，本项目为电子招投标项目，请仔细阅读以下内容：

1. 本项目采用全流程电子化采购方式，**不接受纸质投标文件**。请投标供应商认真学习军队采购网（[www.plap.mil.cn](http://www.plap.mil.cn)）发布的电子招投标相关操作手册，详细了解办理数字证书和电子签章、下载驱动和军采平台编标工具、获取电子招标文件、编制电子投标文件和电子开标等流程要求。投标供应商在投标过程中涉及系统平台操作的技术问题，可致电技术支持热线咨询，电话：**010-21728181-2**，投标供应商应使用电子投标客户端编制投标文件。

2. 请提前申领 CA 并核对 CA 的有效性，CA 审核至少需要 2 个工作日。申领招标文件后请立刻在系统上点击确认，点击确认不影响后续不参与投标，但未确认一定会导致后续不能参与投标。

3. 到现场开标时，法定代表人（或非法人组织主要负责人，下同）应当携带身份证（原件），授权代表应当携带身份证（原件）、法定代表人授权书和授权代表在投标前 4 个月内（不含投标当月）连续 3 个月由投标供应商缴纳社保证明材料的复印件，代缴社保证明材料不予认可。**未按上述要求提供材料的，投标文件将被拒收。**

4. **投标文件未按要求盖章、签字，按照无效投标处理。**

5. 投标供应商按每包提供 3 张刻录光盘。一张载有**加密电子投标文件**；一张**载有不加密**电子投标文件，一张 **PDF 版**投标文件作为备用投标文件。加密电子投标文件损坏、文件格式不正确等，导致无法导入的，属于未成功提交投标文件，按照**无效投标**处理。

6. 请仔细阅读招标文件中**特别提示**中的每一条内容以及全文中**无效投标**条款内容。投标文件中除《价格文件》和《易损易耗件清单》外，其他部分不得有任

何涉及本次投标的报价信息，否则视为**无效投标**。**技术响应偏离表不能完全复制粘贴参数原文**，请对照招标文件中的技术要求并根据实际情况，逐一进行响应。

7.请仔细阅读审计报告要求：本次需提供**2021.2022.2023**年三年审计报告。审计报告内容应包含报告**正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表**（无所有者权益变动表的需提供书面说明）、**附注和会计师事务所营业执照**，报告正文应有会计师事务所公章，**2个注册会计师的签字及盖章**。军队单位、事业单位无法提供审计报告的，可由上级管理部门批复的决算或内部会计报表代替；社保要求：最近一年内（投标时间截止前）任意**6个月**缴纳社会保证金的证明材料；纳税证明：最近一年内（投标时间截止前）任意**6个月**纳税的证明材料。**举例：2024年8月1日开标，需提供2023年8月1日至2024年8月1日之间的任意6个月纳税或者社保的缴纳证明材料。**

8.因开标地点在校内，入校需要提前报备审批，请于**开标前两天将入校人员报备信息**发送项目经办人邮箱：**19083132509@163.com**。报备内容包括：项目名称、人员姓名、联系方式、身份证号码、公司名字、车牌（特斯拉不得入校）。入校导航地址为：“中共砚瓦池社区委员会”。开标地点为：“采购中心”，具体开标室另行通知，开标时间均为开标当日**9时整**。开标当天**请携带身份证原件，提前至少一小时抵达校门岗处**，自行换领入校证件。因换证排队时间过长，导致无法按时抵达开标地点递交投标文件的，责任自负。

**备注：**以上注意事项仅做提醒，响应文件制作请以招标文件为准。

如有关于项目的问题，请**工作时间（08:00-12:00,14:30-17:30）**联系项目经办人：**于老师 19083132509**。如经办人因开评标无法接听电话，请短信或邮箱沟通！

# 供应商投标文件拟制自查内容清单 及注意事项（模板）

| 序号        | 自查内容                     |                           | 常见错误情形                                                                                                                                         | 自 | 查 |
|-----------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| (一) 规范性判断 |                          |                           |                                                                                                                                                |   |   |
| 1         | 价格                       | 除价格文件外，投标文件其他材料不得透露具体报价信息 | 主要商务条款响应偏离表中对“项目预算”或“最高限价”的响应情况填写出现项目报价。<br>(该部分响应内容可表述为“我公司报价不超过项目最高限价<详见价格文件>”、“响应最高限价要求<详见价格文件>”、“报价不超过项目最高限价<详见价格文件>”等)。                   | 是 | 否 |
| 2         |                          | 开标一览表、价格构成表报价信息填写准确一致     | 是否存在下列 <b>错误</b> 情形：<br>1.开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致；<br>2.大写金额和小写金额不一致；<br>3.总价金额与按照单价汇总金额不一致；<br>4.开标一览表和价格构成表总价金额不一致。                             | 是 | 否 |
| 3         | 经营范围详细明确<br>(须能体现范围具体内容) |                           | 营业执照中无详细经营范围，也未提供信息平台查询截图。                                                                                                                     | 是 | 否 |
| 4         | 企业信息发生变更提供相关证明           |                           | 企业有更名等变更情况，未附相关机关出具的准予变更登记证明文件。                                                                                                                | 是 | 否 |
| 5         | 法定代表人授权书须由法定代表人签字或盖章     |                           | “法定代表人(签字或盖章)”是否存在下列 <b>错误</b> 情形：<br>1.打印法人姓名；<br>2.签署授权代表姓名。                                                                                 | 是 | 否 |
| 6         | 主要股东或出资人信息须完整准确          |                           | 是否存在下列 <b>错误</b> 情形：<br>1.股东或出资人为机构的，“统一社会信用代码”填写为身份证号；<br>2.股东或出资人为自然人的，“身份证号”填写为统一社会信用代码；<br>3.“出资金额”单位为“万元”，填写金额单位为“元”；<br>4.“股份比例”未按百分数填写。 | 是 | 否 |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 7  | 审计报告须完全满足“资格性审查表”要求，提供的报告年份、内容、签字盖章等须完整准确       | <p>是否存在下列<b>错误</b>情形（如有和招标文件要求不一致的，以实际项目招标文件要求为准）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.未提供招标文件要求年份的审计报告；</li> <li>2.内容不完整。报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表有缺失；</li> <li>3.无所有者权益变动表且未提供书面说明；</li> <li>4.盖章签署不齐全（报告正文缺少会计师事务所公章，2个注册会计师的签字和盖章）；</li> <li>5.使用税务报表、汇算清缴报告替代审计报告。</li> </ol> | 是 | 否 |
| 8  | 纳税、社保证明材料须完全满足“资格性/符合性审查表”要求，提供的缴纳时期、缴费项目等须完整准确 | <p>是否存在下列<b>错误</b>情形（如有和招标文件要求不一致的，以实际项目招标文件要求为准）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.未提供招标文件要求时期的纳税/社保材料；</li> <li>2.提供材料未体现缴费项目、所属日期；</li> <li>3.存在免征情况但未提供相关部门证明。</li> </ol>                                                                                                       | 是 | 否 |
| 9  | 响应偏离表逐一根据投标情况详细应答要求内容                           | <p>“技术/商务参数响应”部分是否存在下列<b>错误</b>情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.未填写具体响应内容，仅简单填写“应答”、“符合招标文件要求”、“完全响应”等内容；</li> <li>2.完全复制粘贴参数原文。</li> </ol>                                                                                                                                     | 是 | 否 |
| 10 | 带“★”号条款均为实质性响应指标要求，须逐项核对全部响应，并按招标文件要求提供证明材料     | 是否仅填写“技术/商务响应偏离表”，未按照招标文件“技术/商务要求响应评审需提供证明材料”要求提供证明材料。                                                                                                                                                                                                                                          | 是 | 否 |
| 11 | 授权代表须随身携带投标前4个月内（不含投标当月）连续3个月由投标供应商缴纳社保证明材料     | <p>是否存在下列<b>错误</b>情形（如有和招标文件要求不一致的，以实际项目招标文件要求为准）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.授权代表非本公司员工，或为子公司员工；</li> <li>2.投标时未随身携带投标前4个月内（不含投标当月）连续3个月由投标供应商缴纳社保证明材料的复印件（社保局打印）；</li> <li>3.社保证明材料为代缴；</li> <li>4.资格证明文件中无授权代表在投标公司的缴纳的社保证明。</li> </ol>                                    | 是 | 否 |
| 12 | 确认投标保证金缴纳账号，开标前确认是否存在退回未到账情形。                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 是 | 否 |
| 13 | 各类承诺声明签字盖章不完善。                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 是 | 否 |
| 14 | 随意修改招标文件各类模板内容。                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 是 | 否 |

(二) 投标注意事项

|   |            |                                                                                                                                                       |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 投标时间       | 投标时间通常为上午 8:30-9:00，如超过 9:00 则无法提交投标文件（应在投标截止时间前到达开标室递交投标文件，不是到达我站），外地来穗供应商请根据当地交通、天气状况合理安排到场时间。不仅是评审现场，开标现场也必须由投标人法定代表人或授权代表递交投标文件并签字，否则可能导致投标文件被拒收。 |
| 2 | 参与同一项目多包投标 | 纸质标各包投标文件必须单独分装，且各包投标文件（特别是价格文件）不得出现其他包的相关内容，不得出现多包共用资格证明文件的情况。                                                                                       |
| 3 | 保证金缴纳      | 采用转账汇款方式缴纳的，请在转账汇款时“摘要”注明所投项目名称/编号/包号，如投多个包，请每个包分别转账汇款，不要合并打款，避免无法识别所投项目及包号，导致无法及时退还保证金的情况。                                                           |
| 4 | 项目咨询       | 制作标书过程中如遇不能明确的问题，及时与招标公告和招标文件中项目负责人联系。                                                                                                                |